

LE PREMIER ENTRETIEN : SEDUIRE ET CONVAINCRE

Le premier entretien est déterminant pour votre candidature. Tout va se jouer les premiers instants, en particulier sur votre aptitude à séduire et convaincre votre interlocuteur. Si vous vous êtes préparé pour ce moment rare dans vie professionnelle, vous aurez mis toutes les chances de votre côté !

Considérez l'entretien comme une véritable épreuve sportive ! Préparation, gestion du stress, motivation, volonté de réussir.

Préparez impérativement et minutieusement votre entretien car vous devrez donner, en peu de temps, la meilleure image de vous-même.

Pour cela, **donnez-vous les moyens** de ne rien oublier. Prenez le temps nécessaire, une demi-journée ou plus, d'écrire sur le papier ce dont vous aurez besoin lors la rencontre avec le recruteur.

Commencez par faire **l'inventaire détaillé** de vos connaissances, de vos compétences, de votre savoir-faire : retracez votre parcours professionnel, n'omettez ni date, ni projet réalisé, ni données chiffrées. Faites travailler votre mémoire. Souvenez-vous des noms et fonctions précises de chacun de vos employeurs. L'hésitation ne fait pas bon ménage avec le sérieux que tout candidat doit afficher devant son interlocuteur. Soyez précis, recherchez des exemples concrets qui illustreront votre discours, préparez vos argumentaires pour pouvoir justifier vos expériences et votre parcours. Montrez par là que vous êtes un vrai professionnel.

Toujours sur le papier, **recensez** à présent vos forces, vos faiblesses. Préparez-vous aux incontournables « Parlez-nous de vos qualités, des points à améliorer »... Faites preuve d'objectivité, ne vous cachez rien ! Evitez de vous surestimer ou de vous sous-estimer. Soyez vous-même, tout simplement.

Assurez-vous de la cohérence des informations que vous communiquerez, avec le CV que vous avez élaboré. N'hésitez pas à solliciter un proche avec lequel vous vous exercerez à passer l'entretien, comme si vous étiez en situation.

Voilà votre bilan personnel dressé. A présent, **collectez** le maximum de renseignements sur la collectivité qui recrute : l'élu, les dirigeants, l'organisation, les chiffres clés, les projets, l'environnement, le contexte du recrutement. Toutes ces connaissances renforceront votre crédibilité au cours de l'entretien.

Une bonne préparation est une clé incontournable du succès. Vous voilà armé pour aborder avec confiance et sérénité l'entretien d'embauche.

Le jour J, valorisez votre image, optez pour un look particulièrement soigné ! Soyez convivial, tout en sachant garder vos distances. Gardez à l'esprit que l'entretien n'est ni une conversation, ni une discussion. Ce n'est pas votre avis ou votre opinion qui sont recherchés, mais l'évaluation de vos compétences, de votre expérience, et vos réactions face à des situations inhabituelles. Soyez naturel, concis. Expliquez clairement les motifs qui justifient votre démarche. Intéressez votre interlocuteur, faites en sorte de lui faire passer un bon moment. Faites aussi parler votre interlocuteur, et profitez de l'occasion pour rebondir et compléter vos informations sur le poste par des questions pertinentes et constructives. Sachez donc être à l'écoute de ses propos et réceptif.

Enfin, **réussissez votre entretien jusqu'au bout**, ne relâchez pas votre attention après la poignée de main avec votre interlocuteur... Attendez que la porte se referme derrière vous avant de pouvoir vous relaxer !